

Guía de postulación a convocatorias

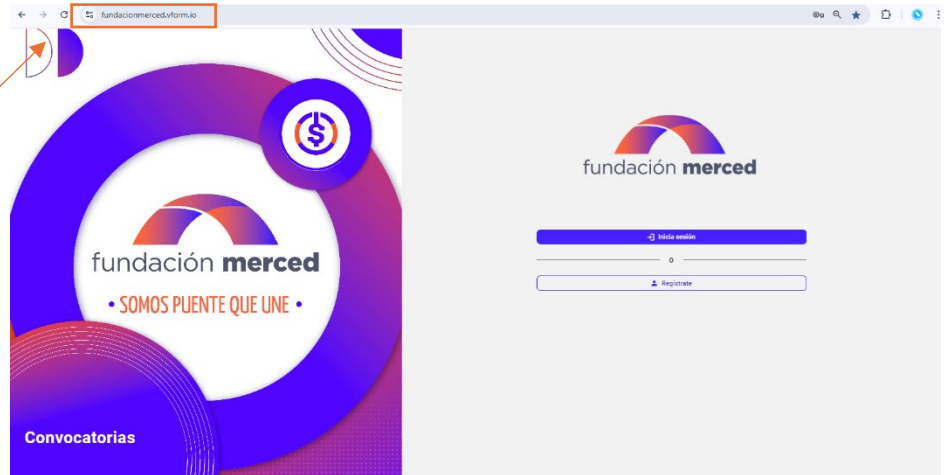
Antes de postular en alguna de las convocatorias de Fundación Merced, deberá llenar el Perfil de su organización.

Paso 1. Perfil de la organización

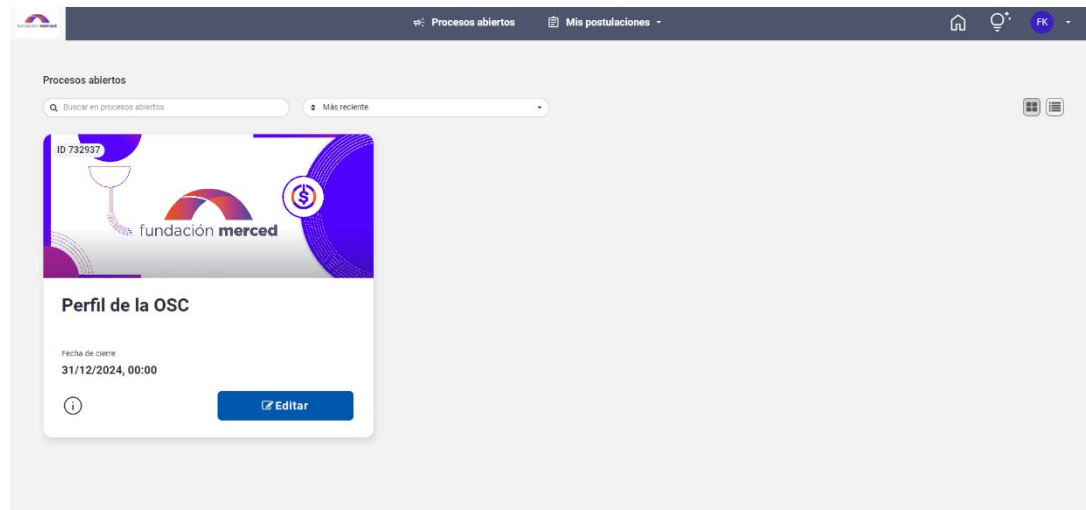
1. Regístrese en plataforma

<https://fundacionmerced.vform.io/>

Asegúrese de que el enlace este escrito correctamente.



2. En la sección **Procesos abiertos**, ingrese al Proceso Perfil de la OSC.



3. Ingrese la información solicitada en cada una de las secciones habilitadas.



The screenshot shows the 'Perfil de la OSC' (OSC Profile) page on the Fundación Merced portal. The page has a dark header with navigation links: 'Procesos abiertos', 'Mis postulaciones', and a user profile icon labeled 'OM'. On the left, there's a sidebar with a 'Volver a mis Postulaciones' link and a 'Perfil de la OSC' section containing a list of checkboxes for 'Información del proceso': 'Información general de la organización', 'Información Institucional de la organización', 'Información legal y fiscal de la organización', 'Estructura Organizacional', and 'Situación financiera'. The main content area features a large banner with the Fundación Merced logo and the text 'Perfil de la OSC'. Below the banner, there's a section titled 'Proceso inicial de postulación' with a welcome message and instructions: 'Estimado/a postulante, ¡Bienvenido/a al portal de postulación de la Fundación Merced! En este proceso, podrá proporcionar información general sobre su organización y adjuntar los documentos que respalden sus actividades, situación legal y fiscal, así como cualquier otro documento que sustente la información proporcionada.'

Deberá prestar especial atención a las preguntas que requieren actualizarse periódicamente, como la información financiera y algunos de los documentos solicitados:

Documentos para actualizar

Los siguientes documentos deberán ser actualizados constantemente. Las fechas de emisión aceptadas dependerán de la fecha de publicación de la convocatoria en la que postule.

Ejemplos de documentos que requieren actualización

Opinión de cumplimiento *

Presione el botón para subir el PDF de la Opinión de cumplimiento emitido por el SAT.

El documento, deberá tener una antigüedad no mayor a un mes respecto a la fecha en la que se presente la postulación y haber sido emitido en sentido POSITIVO

Seleccione un archivo...

Formatos permitidos: pdf.
Tamaño máximo del archivo: 200 MBs

Comprobante de domicilio fiscal *

Presione el botón para subir el comprobante de domicilio fiscal de la organización en formato PDF.

Solo se admitirán recibos de servicios (agua, luz, teléfono fijo y gas) con un máximo de dos meses de antigüedad respecto de la fecha de cierre de la convocatoria.

El comprobante deberá estar a nombre de la organización y coincidir con la dirección de la Constancia de Situación fiscal.

Seleccione un archivo...

Formatos permitidos: pdf.
Tamaño máximo del archivo: 200 MBs

4. Conforme responda a cada una de las secciones habilitadas, la barra azul “En creación” se llenará. Al llegar al 100%, se tornará en color verde y podrá enviar su postulación.

i Información del proceso

☐ Información general de la organización
 ☐ Información Institucional de la organización
 ☐ Información legal y fiscal de la organización
 ☐ Estructura Organizacional
 ☐ Situación financiera
 Revisar Postulación

En creación

i Información del proceso

☒ Información general de la organización
 ☐ Información Institucional de la organización
 ☐ Información legal y fiscal de la organización
 ☐ Estructura Organizacional
 ☐ Situación financiera
 Revisar Postulación

En creación

i Información del proceso

☒ Información general de la organización
 ☒ Información Institucional de la organiz...
 ☐ Información legal y fiscal de la organización
 ☐ Estructura Organizacional
 ☐ Situación financiera
 Revisar Postulación

En creación

i Información del proceso

☒ Información general de la organización
 ☒ Información Institucional de la organización
 ☒ Información legal y fiscal de la organiz...
 ☐ Estructura Organizacional
 ☐ Situación financiera
 Revisar Postulación

En creación

i Información del proceso

☒ Información general de la organización
 ☒ Información Institucional de la organización
 ☒ Información legal y fiscal de la organización
 ☒ Estructura Organizacional
 ☐ Situación financiera
 Revisar Postulación

En creación

i Información del proceso

☒ Información general de la organización
 ☒ Información Institucional de la organización
 ☒ Información legal y fiscal de la organización
 ☒ Estructura Organizacional
 ☒ Situación financiera
 Revisar Postulación

Enviar postulación

Si la barra de avance no cambia de azul a verde, puede deberse a que no ha respondido alguna de las preguntas. Para identificar fácilmente qué información hace falta, puede dirigirse a la sección **Revisar postulación**, en la que podrá consultar todas las secciones y preguntas y localizar la que falte por responder, señalada con un tache en un círculo rojo.

- 🕒 Información del proceso
- ☒ Información general de la organización
- ☐ Información Institucional de la organización
- ☒ Información legal y fiscal de la organización
- ☒ Estructura Organizacional
- ☒ Situación financiera
- 🔍 **Revisar Postulación**

En creación

Información Institucional de la organización 17 / 18

14. Misión	✓	▼
15. Visión	✗	▼
16. Metas institucionales	✓	▼
17. Objetivos ODS OSC	✓	▼
18. Servicios, ODS, y resultados esperados	✓	▼
19. Modelo de atención	✓	▼
20. Estados operación	✓	▼
21. Población atendida	✓	▼
22. Medición de Resultados (MdR)	✓	▼
23. MdR explicación	✓	▼

5. Para enviar su postulación deberá aceptar los términos y condiciones de la Convocatoria.

Proceso inicial de postulación

- 🕒 Información del proceso
- ☒ Información general de la organización
- ☒ Información Institucional de la organización
- ☒ Información legal y fiscal de la organización
- ☒ Estructura Organizacional
- ☒ Situación financiera
- 🔍 Revisar Postulación

Enviar postulación

¿Estás seguro que quieres enviar tu Postulación?

Para enviar esta Postulación debes aceptar los términos y condiciones del Proceso

Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales

Fundación Merced, A.C.

En cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo "la Ley de Datos"), nos permitimos informarle lo siguiente:

Fundación Merced, Asociación Civil, (en lo sucesivo, "Fundación Merced" o el "Responsable") con domicilio en Cedro No. 214, Col. Santa María La Ribera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06400, Ciudad de México, México, será Responsable de los datos personales que le sean proporcionados.

Fundación Merced, según sea el caso, guarda con estricta confidencialidad los datos personales recabados directamente del titular con su pleno consentimiento, y cumple con las medidas de seguridad necesarias para proteger esa información y garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, que impidan su pérdida, transmisión o acceso no autorizado.

1. **Transferencias y finalidades.**

Fundación Merced podrá llevar a cabo transferencias nacionales o internacionales de los datos, sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos: (i) esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte; (ii) sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios; (iii) cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas; (iv) cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el Responsable y un tercero; (v) cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia; (vi) sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; y, (vii) sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Responsable y el titular.

1. **Finalidades del tratamiento de sus datos personales.**

El presente Aviso de Privacidad aplica a todos nuestros clientes actuales o potenciales, voluntarios, proveedores,

Etapas de recepción - Proceso inicial de postulación

Etapa 1: Información general de la organización

Etapa 2: Información Institucional de la organización

Etapa 3: Información legal y fiscal de la organización

Etapa 4: Estructura Organizacional

Etapa 5: Situación financiera

Etapa 6: Revisar Postulación

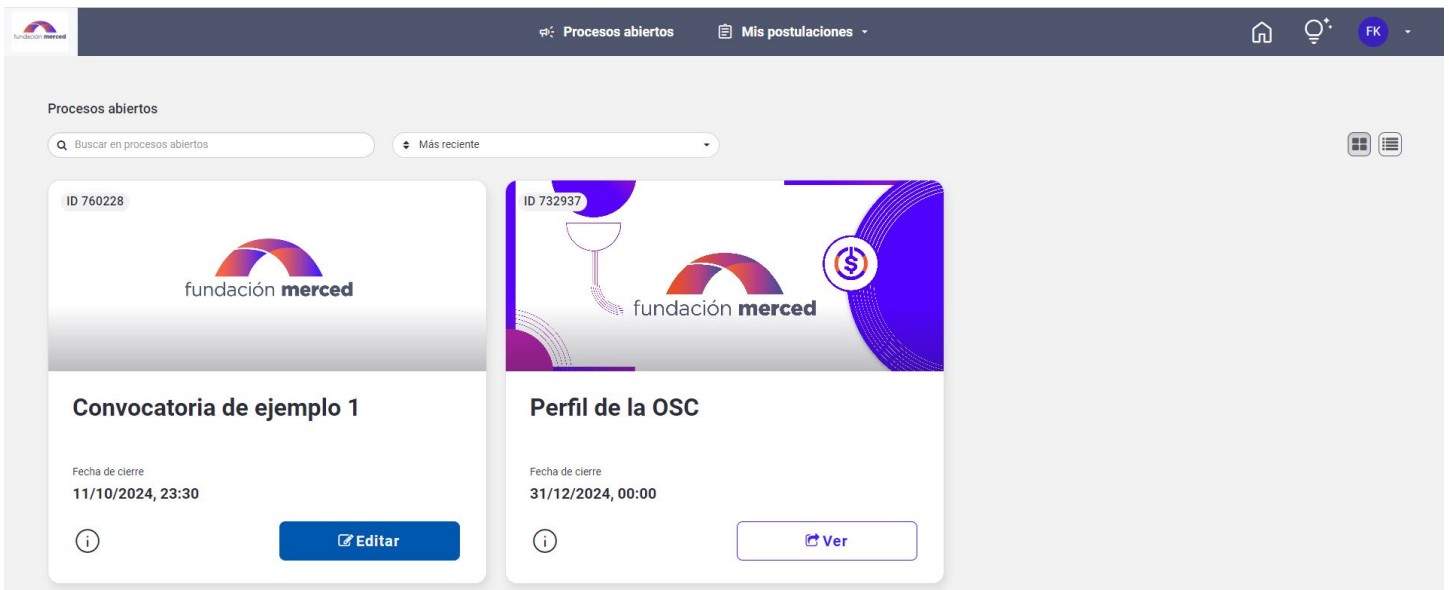
AUTORIZO A FUNDACIÓN MERCED PARA TRATAR MIS DATOS PERSONALES PARA LOS PROPÓSITOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, DE CONFORMIDAD CON ESTE AVISO.

☒ Acepto términos y condiciones del proceso

✕ Cancelar

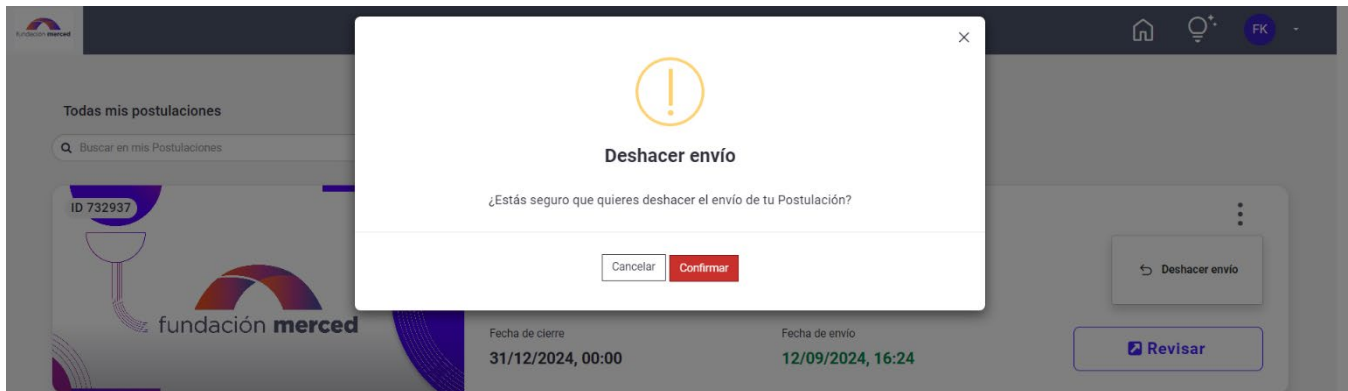
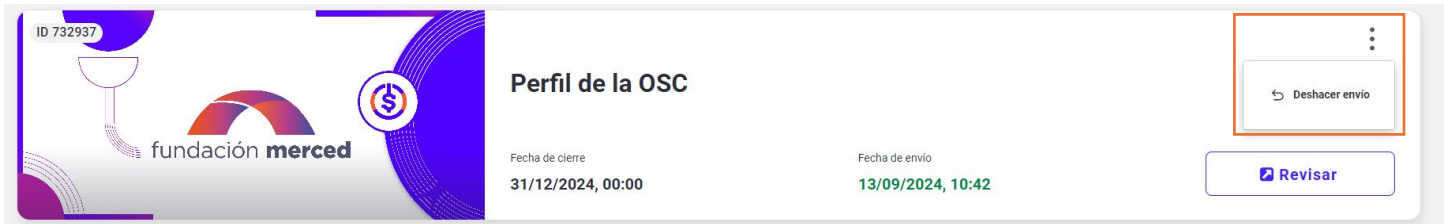
➤ Enviar Postulación

6. Al enviar su postulación en el Perfil de la OSC, se desbloqueará el acceso a la/s Convocatoria/s de Fundación Merced que esté/n vigente/s.



En caso de requerir realizar algún ajuste en el Perfil de la OSC, puede dirigirse a la sección **Mis postulaciones** y, al presionar los tres puntos del proceso, podrá deshacer el envío.

Una vez que haya realizado los cambios necesarios, deberá enviar nuevamente su información. De lo contrario, no podrá visualizar nuevos procesos de convocatoria.



IMPORTANTE: Al deshacer en envío del PERFIL DE LA OSC, las convocatorias que ya había desbloqueado dejarán de ser visibles.

Puntos por considerar

- En caso de que haya comenzado a llenar la información del proceso de la Convocatoria de su interés y requiera hacer un ajuste de información en el proceso Perfil de la OSC, podrá deshacer el envío sin que se pierda la información de la Convocatoria. Una vez enviada nuevamente la información del Perfil, podrá continuar con su postulación.
- Cada inicio de año calendario, su postulación del Perfil de la OSC será retirada automáticamente para que pueda revisar y actualizar la información y documentos necesarios. En este caso **no será necesario volver a ingresar todos los datos**, solo tendrá que realizar las correcciones que considere necesarias. Una vez que la envíe nuevamente, podrá acceder a las Convocatorias de su interés.

Paso 2. Postulación a una Convocatoria

7. Al iniciar a postulación de una nueva convocatoria, deberá repetir el procedimiento anterior.

← Volver a mis Postulaciones

Convocatoria de ejemplo 1

- Información del proceso
- Información general de la organización
- Información institucional de la Organización
- Información Legal y Fiscal de la Organización
- Estructura Organizacional
- Situación financiera
- Información del proyecto
- Preguntas por categoría
- Presupuesto y fuentes de financiamiento

Postular

fundación **merced**

Convocatoria de ejemplo 1

Instrucciones

Estimado/a postulante,

Bienvenido al portal de postulación de la **Convocatoria de ejemplo 1 de Fundación Merced**. Aquí podrá completar el formulario de postulación asociado a su **proyecto**, lo que podrá realizar gradualmente si es que lo desea.

Por otra parte, la plataforma le permitirá revisar los campos que le faltan por contestar para poder enviar su postulación. Sólo cuando toda la información esté ingresada, la postulación podrá ser enviada de forma definitiva.

Si tiene dudas puede escribirnos a convocatorias@fundacionmerced.org.mx.

Antes de comenzar

Le recomendamos asegurarse de que la información de la organización brindada en el Proceso POSTULACIÓN INICIAL está actualizada, particularmente las secciones **Información legal y fiscal de la organización** y **Situación financiera**.

Recuerde que al iniciar su postulación, podrá visualizar toda la información de ese proceso, **pero no podrá modificarla**. En caso de requerir hacer algún ajuste, desde su perfil deberá ir al proceso POSTULACIÓN INICIAL, retirar su postulación, actualizar la información y enviarla nuevamente. Solo hasta que ese proceso se encuentre en estatus ENVIADO, podrá continuar con la postulación en esta convocatoria. En el siguiente [enlace](#) puede consultar el video tutorial para recordar el proceso.

Para conocer todos los requisitos de postulación a la convocatoria, puede consultar las bases de la convocatoria en la sección Documentos de apoyo.

Note que las primeras secciones ya cuentan con la información que ha brindado en el proceso Perfil de la OSC, la cual es de consulta y no podrá ser modificada desde este proceso. (Si requiere hacer algún ajuste, deberá realizar lo señalado en el punto 6 de este manual.

← Volver a mis Postulaciones

Convocatoria de ejemplo 1

- Información del proceso
- Información general de la organización
- Información institucional de la Organización
- Información Legal y Fiscal de la Organización
- Estructura Organizacional
- Situación financiera
- Información del proyecto
- Preguntas por categoría
- Presupuesto y fuentes de financiamiento

En creación

ID 760228

Preguntar Colaborar Guardar borrador Borrar

En esta sección le solicitaremos datos que muestren que la organización cumple con las bases de la convocatoria

Misión

Misión *

Describe la misión de la organización (máximo 100 palabras)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

98/100 palabras

Visión

Visión *

Describe la visión de la organización (máximo 100 palabras)

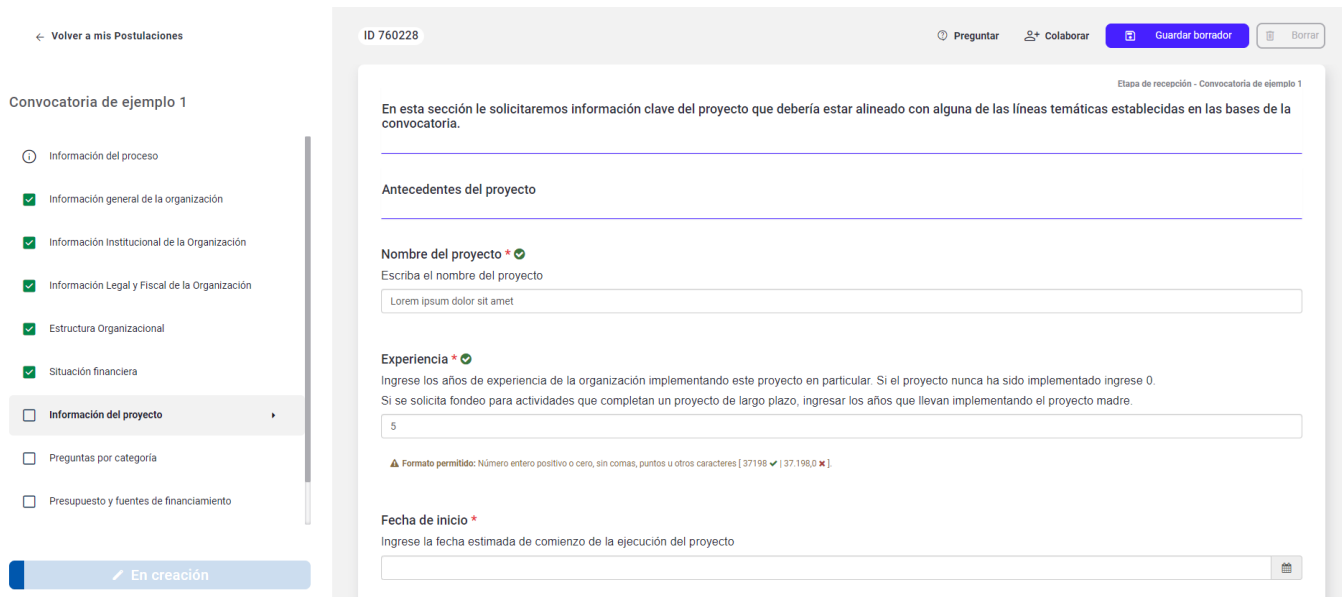
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

98/100 palabras

Metas institucionales

Metas institucionales *

Podrá comenzar a llenar la información a partir de la sección Información del proyecto. La barra de avance corresponderá a las secciones habilitadas para ingresar información (en este ejemplo, la sección Información del proyecto, Preguntas por categoría y Presupuesto y fuentes de financiamiento). Estas pueden variar entre convocatorias.



The screenshot shows a web interface for a project information form. On the left, a sidebar titled 'Convocatoria de ejemplo 1' lists several sections: 'Información del proceso', 'Información general de la organización', 'Información Institucional de la Organización', 'Información Legal y Fiscal de la Organización', 'Estructura Organizacional', 'Situación financiera', 'Información del proyecto' (highlighted), 'Preguntas por categoría', and 'Presupuesto y fuentes de financiamiento'. At the bottom of the sidebar is a blue button labeled 'En creación'. The main form area has a header with 'ID 760228' and buttons for 'Preguntar', 'Colaborar', 'Guardar borrador', and 'Borrar'. The form content includes a title 'Etapa de recepción - Convocatoria de ejemplo 1', an introductory paragraph, and three main sections: 'Antecedentes del proyecto', 'Nombre del proyecto *' (with a sub-label 'Escriba el nombre del proyecto' and a text input field containing 'Lorem ipsum dolor sit amet'), 'Experiencia *' (with a sub-label 'Ingrese los años de experiencia de la organización implementando este proyecto en particular. Si el proyecto nunca ha sido implementado ingrese 0. Si se solicita fondeo para actividades que completan un proyecto de largo plazo, ingresar los años que llevan implementando el proyecto madre' and a text input field containing '5'), and 'Fecha de inicio *' (with a sub-label 'Ingrese la fecha estimada de comienzo de la ejecución del proyecto' and a date picker). A small warning icon and text are visible below the 'Experiencia' section: 'Formato permitido: Número entero positivo o cero, sin comas, puntos u otros caracteres [37196 ✓ | 37.196.0 ✗]'.

Puntos por considerar:

- Cuando postule a una nueva convocatoria deberá cerciorarse de que la información brindada y todos los documentos adjuntos estén vigentes según lo señalado en las bases de cada convocatoria.
- En caso de existir alguna duda, puede escribir al correo convocatorias@fundacionmerced.org.mx O acercarse al Oficial de programas responsable de la convocatoria a la que desea postular.

¡Le deseamos mucho éxito en su postulación!